รายละเอียดการจำแนกสีเครื่องปรับอากาศ



สีแดง หมายถึง เครื่องปรับอากาศอายุเกินกว่า ๑๕ ปี



สีเหลือง หมายถึง เครื่องปรับอากาศอายุเกินกว่า ๑๑ - ๑๕ ปี



สีเขียว หมายถึง เครื่องปรับอากาศอายุเกินกว่า ๑ - ๑๐ ปี



สีเทา หมายถึง เครื่องปรับอากาศขอขึ้นทะเบียนใหม่
(ไม่มีข้อมูลบันทึกประวัติเครื่องปรับอากาศ)

ขั้นตอนการดำเนินการ
เครื่องปรับอากาศ



ขั้นตอนการดำเนินการ

ขอขึ้นบัญชีคุม





บำรุงรักษา

ติดตั้ง / จำหน่าย





แจ้งชำรุด



สีเขียว หมายถึง เครื่องปรับอากาศอายุเกินกว่า ๑ - ๑๐ ปี

การบำรุงรักษา
เครื่องปรับอากาศ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

แบ่งเป็น 2 ส่วน





- การทำความสะอาดคอยล์ร้อน
- การทำความสะอาดคอยล์เย็น

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ขั้นตอนการบำรุงรักษาด้วยตนเอง

1. ปิดเครื่องปรับอากาศ
2. ปิดเบรคเกอร์
3. ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้เครื่องฉีดน้ำ และแปรงขนนิ่ม
4. ถอดฟิลเตอร์คอยล์เย็นมาทำความสะอาด

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

1



- ปิดเครื่องปรับอากาศ

2



- ปิดเบรกเกอร์

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

3 ทำความสะอาดคอยล์ร้อนโดยใช้เครื่องฉีดน้ำและแปรงขนนิ่ม



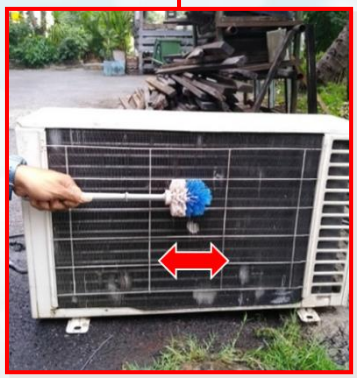








- ฉีดน้ำในแนวทแยงลงด้านล่าง
- ใช้แปรง ปัด (ขูด) ในแนวตั้ง จากล่างขึ้นบน หรือ บนลงล่าง



- ห้าม ฉีดน้ำในแนวตั้งฉาก กับคอยล์ เนื่องจาก น้ำจากการทำความสะอาดจะเข้าไปในมอเตอร์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ทำให้เกิด “ ไฟช็อต ”
- ห้าม ปัด ขัด ถู ในแนว”ขวาง”กับฟินคอยล์ เพราะ ฟินของคอยล์อาจชำรุด(ล้ม)ได้

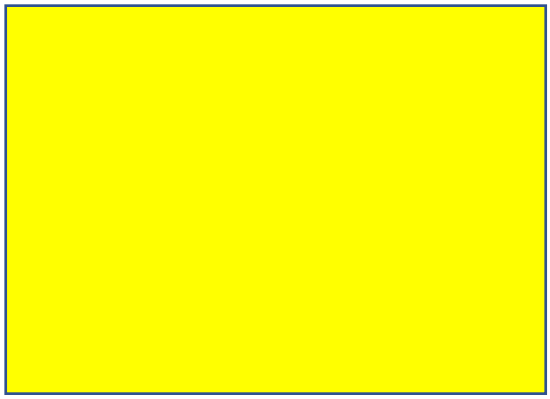
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

4 ถอดฟิลเตอร์คอยล์เย็นมาทำความสะอาด





ถอดฟิลเตอร์คอยล์เย็นมาล้างทำความสะอาดฝุ่น
ตาก / เป่า ให้แห้ง แล้วนำใส่ให้เรียบร้อย



สีเหลือง หมายถึง เครื่องปรับอากาศอายุเกินกว่า ๑๑ - ๑๕ ปี

การแจ้งซ่อม
เครื่องปรับอากาศ

การแจ้งซ่อมเครื่องปรับอากาศ

หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบและขอบเขตในการซ่อมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น

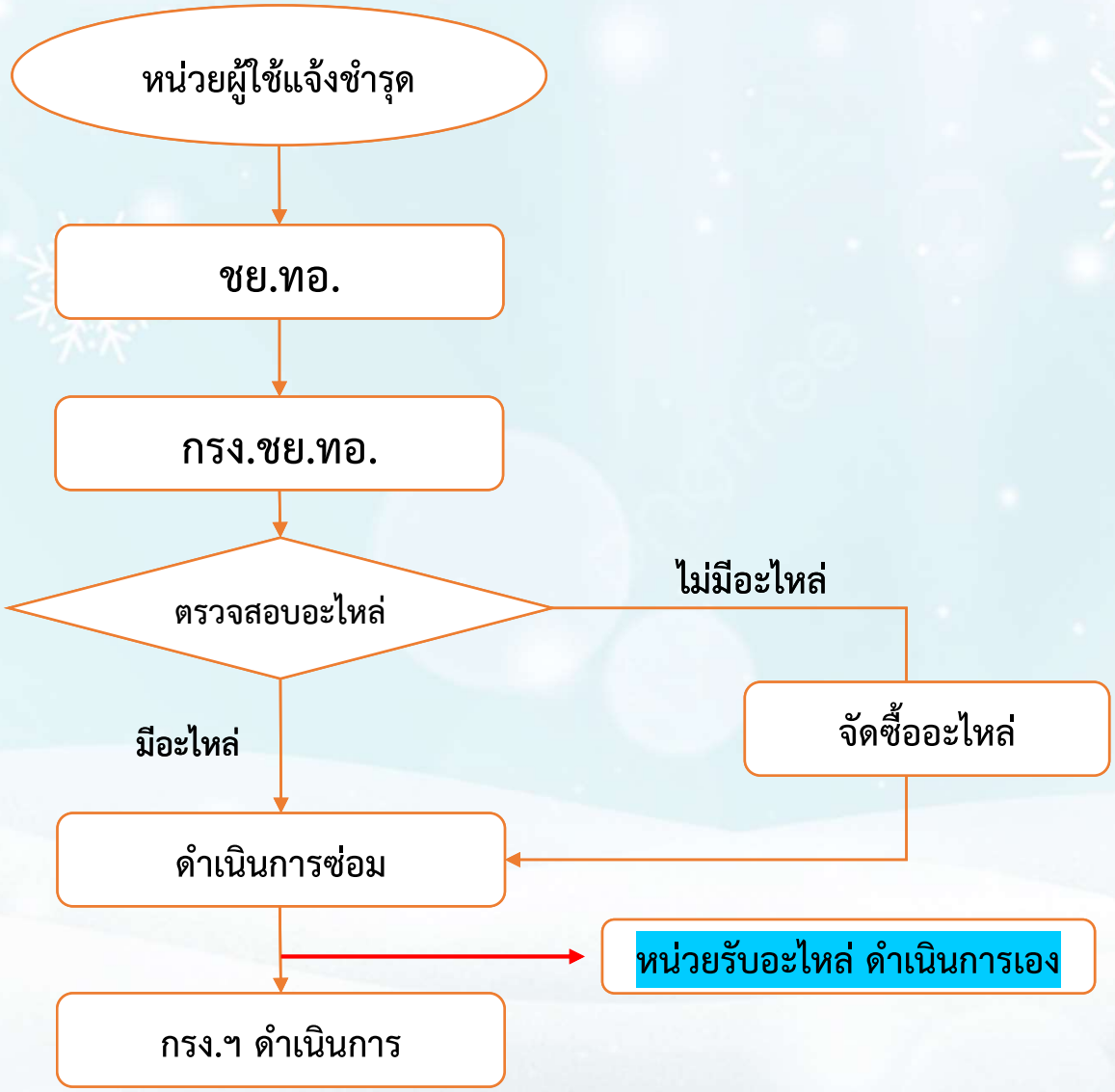
ชื่อพัสดุภัณฑ์	รายการซ่อมบำรุงระดับหน่วย
	รายการซ่อมบำรุง
เครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น	1. ปรับแต่งตำแหน่งการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 2. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและบริเวณรอบของที่ตั้งเครื่องในรัศมี 5 เมตร 3. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) และเปลี่ยนแผ่นที่ชำรุด 4. เปลี่ยนรันนิ่งคาปาซิเตอร์และสตาร์ทคาปาซิเตอร์ 5. เปลี่ยนฟิวส์, สวิตซ์อัตโนมัติภายนอกเครื่องปรับอากาศ 6. เปลี่ยนและปรับสายพานมอเตอร์คอยล์เย็นและคอยล์ร้อนให้ถูกต้องตามเทคนิค 7. หยอดน้ำหล่อลื่นและอัดไขมอเตอร์พัดลมของคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นและรองเพลาพัดลม 8. ซ่อมท่อส่งลมเย็นที่ชำรุดเล็กน้อย **9. ตรวจสอบขนาดและสภาพสายไฟฟ้าที่เข้าเครื่องปรับอากาศ** **10. ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าใช้งานและแรงเคลื่อนไฟฟ้า** **11. ตรวจสอบความดันด้านสูงและด้านต่ำของระบบน้ำยา อุณหภูมิและเสียงผิดปกติของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์** **12. ตรวจระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่นของมอเตอร์ คอมเพรสเซอร์**

การแจ้งซ่อมเครื่องปรับอากาศ

หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบและขอบเขตในการซ่อมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น

ชื่อพัสดุภัณฑ์	รายการซ่อมบำรุงระดับกลาง	รายการซ่อมบำรุงระดับโรงงาน	
	รายการซ่อมบำรุง	รายการซ่อมบำรุง	
เครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น	1. เปลี่ยนรีเลย์ควบคุมวงจรต่าง ๆ และแมกเนติกคอนแทกเตอร์ 2. เปลี่ยนชุดควบคุมอุณหภูมิ (Room Thermostat) ภายในห้อง 3. เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าในแผงสวิตซ์ควบคุม 4. (Control panel) และสวิตซ์บอร์ด 5. เปลี่ยนรองเพลาของพัดลมและมอเตอร์ 6. ถอดมอเตอร์พัดลมทำความสะอาดภายใน 7. เปลี่ยนสายคอนโทรลใหม่ 8. เพิ่มน้ำยาทำความเย็น (Adding Refrigerant) 9. เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ เฉพาะเครื่องหน้าต่างและชนิดแยกส่วน (Window Type And Split Type) ขนาดไม่เกิน 3 ตัน 10. เปลี่ยนมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนรวมทั้งใบและล้อพัดลม (Fan Blades & Blower) 11. งานทุกงานของระดับหน่วย	1. เปลี่ยนชุดควบคุมความดันน้ำยา (High & Low Pressure Control) 2. เปลี่ยนชุดความร้อนน้ำมันหล่อลื่น (Oil Pressure Control) 3. เปลี่ยนและซ่อมคอมเพรสเซอร์ 4. เติมน้ำมันหล่อลื่นคอมเพรสเซอร์ 5. เติมน้ำยาทำความเย็น (Charging Refrigerant) และล้างระบบภายใน 6. ทำสุญญากาศและกำจัดความชื้น (Evacuation & Dehydration) 7. เปลี่ยนตัวกรองและดูดความชื้น (Filter Dryer) 8. เปลี่ยนและซ่อมมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็น และคอยล์ร้อน รวมทั้งใบและล้อพัดลม 9. เปลี่ยนและปรับแต่งตัวควบคุมน้ำยา 10. เปลี่ยนและซ่อมโซลินอยด์วาล์ว (Solenoid Valves)	11. ซ่อมท่อส่งลมเย็น 12. ซ่อมหรือเปลี่ยนชุดคอยล์ร้อน, คอยล์เย็น 13. เปลี่ยนท่อต่าง ๆ 14. เปลี่ยนน้ำหมุนเวียนในระบบ (แบบ Chiller Type) 15. การปรับ Valve Control ให้น้ำหมุนเวียนในระบบ (Hiller type) 16. ซ่อมและสร้างชิ้นส่วนที่ผุกร่อนหรือดัดแปลงระบบ 17.ปรับและติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมความดันและไฟฟ้า 18. ซ่อมสัญญาณเตือนภัยที่ใช้กับเครื่องทำความเย็น 19. งานทุกงานของระดับหน่วยและระดับกลาง

การแจ้งซ่อมเครื่องปรับอากาศ





สีแดง หมายถึง เครื่องปรับอากาศอายุเกินกว่า ๑๕ ปี

การขอทดแทนและติดตั้งใหม่ของเครื่องปรับอากาศ

การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

หลักเกณฑ์การติดตั้งเครื่องปรับอากาศของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงกลาโหม

ระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๒
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒ โดย พล.อ.อ.อิทธิพร ศุภวงศ์ ผบ.ทอ.

อาคารและห้องใช้งานต่างๆ ที่อนุมัติให้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑. อาคารที่ทำการ

๒. อาคารยุทธการ การฝึก และศึกษา

๓. โรงพยาบาลหรืออาคารเสนารักษ์

๔. อาคารปฏิบัติการ

การติดตั้งเครื่องปรับอากาศนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมก่อน แล้วให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเป็นกรณีๆไป

การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

หลักเกณฑ์การติดตั้งเครื่องปรับอากาศของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงกลาโหม

๑. อาคารที่ทำการ	๒. อาคารยุทธการ การฝึก และศึกษา
๑.๑ ห้องทำงานหัวหน้าหน่วย หน.กอง ขึ้นไป ๑.๒ ห้องประชุมระดับกองขึ้นไป (น.อ. พิเศษ) ๑.๓ ห้องรับรองระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป ๑.๔ ห้องพิพิธภัณฑ์ ๑.๕ อาคารสถานที่ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ตั้งอยู่ในชุมชนใหญ่ การจราจรหนาแน่นเป็นบริเวณที่มีมลภาวะมาก และมีระดับความดังของเสียงรบกวนจากภายนอกสูงสุดในช่วงปฏิบัติงานเกินกว่า ๕๕ เดซิเบล	๒.๑ ห้องยุทธการ ๒.๒ ห้องเตรียมพร้อมนักบินและเตรียมบิน ๒.๓ ห้องที่ติดตั้งอุปกรณ์ทางไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ห้องฝึกด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน (Simulator) ห้องฝึกไยโร ห้องฝึกป้องกันการเสียหาย) ๒.๔ ห้องเรียน ห้องสัมมนา ห้องทดสอบภาษาและห้องสมุด

การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

หลักเกณฑ์การติดตั้งเครื่องปรับอากาศของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงกลาโหม

๓. โรงพยาบาลหรืออาคารเสนารักษ์

๓.๑ ห้องใช้และปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่าตัด

๓.๒ ห้อง ไอซียู หรือห้อง ซีซียู

๓.๓ ห้องรอดูอาการ (Observation)

๓.๔. ห้องพักผู้ป่วยพิเศษ หรือป่วยด้วยโรคหัวใจ สมอง

๓.๕ ห้องทดลองหรือปฏิบัติการ ตรวจ วิจัย ที่ต้องควบคุมด้วย แสง เสียง อุณหภูมิความชื้นหรือป้องกันการกระจายของรังสีและเชื้อโรค

๓.๖ ห้องปรับความกดอากาศ

๓.๗ ห้องเก็บเลือด ยา และเซรุ่ม

๓.๘ ห้องตรวจโรค

๔. อาคารปฏิบัติการ

๔.๑ ห้องชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ

๔.๒ ห้องเก็บและซ่อมเครื่องวัดหรือเครื่องทดสอบ PMEL

๔.๓ โรงฝนแร่บังคับความถี่

๔.๔ ห้องปรับสภาพแวดล้อม

๔.๕ ห้องคอมพิวเตอร์ และเกี่ยวกับกรรมวิธีข้อมูล

๔.๖ ห้องเก็บฟิล์ม ล้างฟิล์ม ผลิตภาพ และแปลความภาพถ่าย

๔.๗ ห้องเก็บแม่พิมพ์แบบ กระดาษพิมพ์ กระดาษแม่พิมพ์น้ำยาพิมพ์แบบ และ ผลิตแม่พิมพ์แบบ (ห้องเขียนแบบ)

๔.๘ ห้องติดตั้งเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ห้องเก็บวัสดุเคมีภัณฑ์ที่จำเป็นต้องควบคุมอุณหภูมิหรือความชื้น

๔.๑๐ ห้องเก็บ – ซ่อมอาวุธจรวดที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ

๔.๑๑ ห้องซ่อมและประกอบอาวุธระเบิด

๔.๑๒ ห้องบันทึกเสียง (Studio)

๔.๑๓ ห้องรับ - ส่งวิทยุ

๔.๑๔ ห้องผลิตและเก็บแบตเตอรี่

การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศ



การเสนอแจ้งความต้องการครุภัณฑ์สายช่างโยธา

ขอให้ นขต.ทอ. แจ้งความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี โดยเสนอความต้องการให้ ชย.ทอ.(คลังใหญ่) ทราบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณาความต้องการ (ภายในเดือน มิถุนายน ของทุกปี)

ประโยชน์

๑. ป้องกันความผิดพลาดจากการแจ้งความต้องการที่มี ชื่อ หน่วยนับ ราคาที่ไม่ตรงคุณลักษณะเฉพาะ ฯ ของ ชย.ทอ. และมาตรฐานครุภัณฑ์

๒. อำนวยความสะดวกให้ทั้งผู้ขอ และผู้ตรวจ ถ้าหากพิมพ์แล้วไม่มีรายการให้เลือก แสดงว่า คุณลักษณะเฉพาะ ฯ ดังกล่าว ไม่มีใน ชย.ทอ. และมาตรฐานครุภัณฑ์ ทั้งนี้อาจเกิดจากการยกเลิกแล้ว หรือ ยังไม่เคยจัดทำ

การดำเนินการวิธีการเสนอแจ้งความต้องการครุภัณฑ์สายช่างโยธา

- ตรวจสอบและสืบค้นคุณลักษณะเฉพาะ ฯ สายช่างโยธา (http://civil.rtaf.mi.th/spec/)
- เอกสารบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สายช่างโยธา

ตัวอย่างวิธีการค้นหา



ตัวอย่างราคามาตรฐานครุภัณฑ์



- ระบบช่วยสรุปผลการแจ้งความต้องการครุภัณฑ์ สายช่างโยธา



- หน่วยจัดลำดับความสำคัญ บันทึกและส่งข้อมูลความต้องการครุภัณฑ์ผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ. (IBCS) พร้อมทั้งส่งเอกสารมาให้คลังใหญ่ (ภายใน กรกฎาคม ของทุกปี)
- คลังใหญ่ พิจารณา ตรวจสอบ แก้ไขรายการให้ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญในระบบ IBCS และส่งข้อมูลให้ กบ.ทอ. (ภายในเดือน สิงหาคม ของทุกปี) กรณีไม่มีคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของครุภัณฑ์จะไม่รับพิจารณา

ภาพตัวอย่างครุภัณฑ์สายช่างโยธา



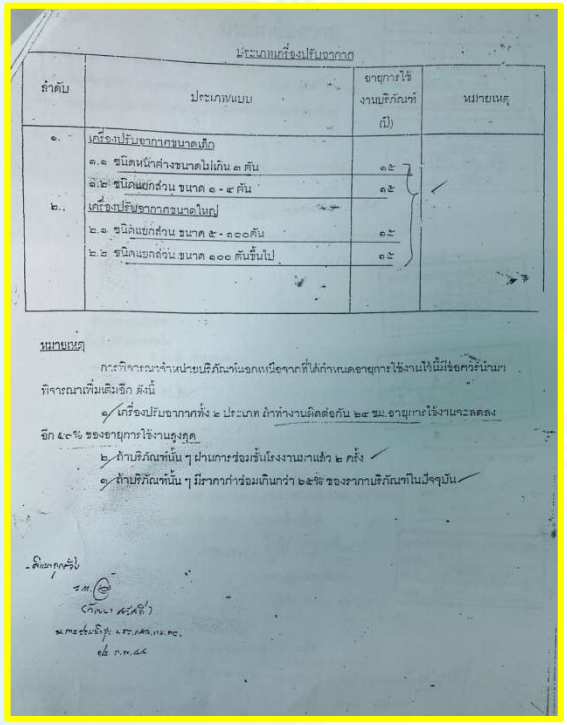
การจำหน่าย
เครื่องปรับอากาศ

การจำหน่ายเครื่องปรับอากาศ

ตามหนังสือที่ (ต่อ กบ.ทอ.เลขรับ ๙๒๓๔/๔๓) ลง ๒๖ ม.ค. ๔๔

เรื่อง ขออนุมัติหลักการ การกำหนดอายุบริภัณฑ์สายช่างโยธา (ชุดที่ ๒) ผบ.ทอ. อนุมัติ ๕ ก.พ. ๒๕๔๔

ลำดับ	ประเภท/แบบ	อายุการใช้งานบริภัณฑ์ (ปี)	หมายเหตุ
1.	เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก		
	1.1 ชนิด หน้าต่าง ขนาดไม่เกิน 3 ตัน	15	
	1.2 ชนิด แยกส่วน ขนาด 1 – 4 ตัน	15	
2.	เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่		
	2.1 ชนิด แยกส่วน ขนาด 5 – 100 ตัน	15	
	2.2 ชนิด แยกส่วน ขนาด 100 ตันขึ้นไป	15	



หมายเหตุ

การพิจารณาจำหน่ายบริภัณฑ์นอกเหนือจากที่กำหนดอายุการใช้งานไว้นี้มีข้อควรนำมาพิจารณาเพิ่มเติมอีก ดังนี้

1. เครื่องปรับอากาศทั้ง 2 ประเภท ถ้าทำงานติดต่อกัน 24 ชม. อายุการใช้งานจะลดลงอีก 50% ของอายุการใช้งานสูงสุด
2. ถ้าบริภัณฑ์นั้น ๆ ผ่านการซ่อมขั้นโรงงานมาแล้ว 2 ครั้ง
3. ถ้าบริภัณฑ์นั้น ๆ มีราคาค่าซ่อมเกินกว่า 65% ของราคาบริภัณฑ์ในปัจจุบัน

การจำหน่ายเครื่องปรับอากาศ





สีเทา หมายถึง เครื่องปรับอากาศขอขึ้นทะเบียนใหม่
(ไม่มีข้อมูลบันทึกประวัติเครื่องปรับอากาศ)

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ กห ..... **วันที่** ...../...../.....

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนเครื่องปรับอากาศ

เสนอ ชย.ทอ.

เนื่องด้วย .....(หน่วยผู้ใช้งาน)..... ได้รับบริจาคเครื่องปรับอากาศ มาจาก .....(บริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ อื่น ๆ)..... จำนวน ..... เครื่อง เป็นเครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ ..... ขนาด ..... บีทียู ติดตั้งใช้งานที่ ..... เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ฯ จึงขอให้ ชย.ทอ. กำหนดหมายเลขทะเบียนของพัสดุดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ได้แนบหลักฐาน ทอ.๗๕ มาด้วยท้ายนี้แล้ว

จึงเสนอมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

.....

จก...../ผบ.บน...../ผอ.....

(ตัวอย่าง)

๗๕๔๐ - ๓๕ - ๗๑๐ - ๘๑๗๑ แบบ ทอ.๗๕

ใบเบิกพัสดุ							วัน - เดือน - ปี		
จาก							ที่หนังสือของผู้เบิก		
ถึง							ประเภทพัสดุ	บัญชีเลขที่	
หลักฐานการเบิก								เลขงาน	
ลำดับ	หมายเลข		ชื่อ				หน่วยนับ	จำนวนขอเบิก	จำนวนสั่งจ่าย	จำนวนได้รับ
		อัตราสะสม	ค้างจ่าย	คงคลัง	รอรับ	ราคาหน่วยละ				

ผู้สั่งจ่าย	เจ้าหน้าที่บัญชีสถิติ		สำหรับโรงงานกา (/)
ยศ - ชื่อ	ของผู้จ่าย	ของผู้รับ	พัสดุดี
			พัสดุชำรุด
วัน - เดือน - ปี	วัน - เดือน - ปี	วัน - เดือน - ปี	พัสดุจำหน่ายแล้ว
ยศ - ชื่อ ผู้ขอเบิก	ตำแหน่ง		ได้ส่งพัสดุอย่างเดียวกันคืนแล้ว ตามใบส่งคืนที่
สำหรับผู้รับ			ที่หนังสือของผู้รับ
ผู้รับ วัน - เดือน - ปี	เจ้าหน้าที่คลัง วัน - เดือน - ปี		ที่หนังสือของผู้จ่าย

(ตัวอย่าง)

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย
ส่วนราชการ .....
หน่วยงาน .....
ยี่ห้อ .....

ประเภท ..... รหัส ลักษณะ/คุณสมบัติ.....
สถานที่ตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ....
ที่อยู่

ประเภทเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ

วิธีการได้มา ☐ ตกลงราคา ☐ สอบราคา ☐ ประกวดราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ รับบริจาค

วัน เดือน ปี	เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/ กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ค่าเสื่อม ราคา	อัตราค่า เสื่อมราคา ประจำปี	ค่า เสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
๑ เม.ย.๕๗	๗๕-๕๗-๑๒๐๙	-เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้น แบบแขวน ขนาด ๑๒๖,๒๐๒ BTU. ไฟ 380/3/50Hz. -คอยล์เย็น ALT-090 S/n 1102009 -คอยล์ร้อน TTK042KDSOCA S/N S/N3T0411-506239 -คอยล์ร้อน TTK042KDSOCA S/N S/N3T0411-505935	๑	๙๗๕,๐๐๐.๐๐	๙๗๕,๐๐๐.๐๐					
	หมายเหตุ	เครื่องปรับอากาศใช้ชุดคอยล์เย็น ๑ ชุด มี ๒ เซอร์กิตใช้คอยล์ร้อน ๖๐,๐๐๐ BTU. ๒ ชุด								

(ตัวอย่าง)

นัฐ มาร์เก็ตติ้ง

2/119 ซอยแจ้งวัฒนะ 14 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทร.081-427-5516

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3620400365960

วันที่ 19 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอบริจาคเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการกองโรงงานสรรพาวุธ 4

เนื่องด้วยร้าน นัฐ มาร์เก็ตติ้ง มีความประสงค์บริจาคเครื่องปรับอากาศ จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

1. ยี่ห้อ Yanmabishi รุ่น AC12 ขนาด 13,000 BTU หมายเลขคอยล์ร้อน AC12 หมายเลขคอยล์เย็น MS 12NV จำนวน 1 เครื่อง มูลค่า 17,000 บาท

2. ยี่ห้อ LG รุ่น C18H ขนาด 18,100 BTU หมายเลขคอยล์ร้อน C18HU หมายเลขคอยล์เย็น C18HN จำนวน 1 เครื่อง มูลค่า 20,900 บาท

3. ยี่ห้อ TCL รุ่น TAC-XAL24 ขนาด 24,782 BTU หมายเลขคอยล์ร้อน TAC-XAL240 หมายเลขคอยล์เย็น TAC-XAL241 จำนวน 1 เครื่อง มูลค่า 17,500 บาท

เพื่อไว้ใช้สำหรับราชการ โดยทางร้านฯ ไม่มีเงื่อนไขใดๆ ที่จะผูกมัดกับกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนัฐพร นามบัวศรี)

เจ้าของร้าน

(ตัวอย่าง)

S.R.V.SUPPLY

ร้าน เอส.อาร์.วี.ซัพพลาย เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 1019445721 ทะเบียนการค้า อ.2919

วันที่ 19 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอบริจาคเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการกองโรงงานสรรพาวุธ 4

เนื่องด้วย ร้านเอส.อาร์.วีซัพพลาย มีความประสงค์บริจาคเครื่องปรับอากาศ จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

1. ยี่ห้อ Haier รุ่น HSU-12VTAA03TF ขนาด 12,650 BTU หมายเลขคอยล์ร้อน AAB4TKE0000INNAS6812 หมายเลขคอยล์เย็น AAB4W8E0000OUNAC6603 จำนวน 1 เครื่อง มูลค่า 14,600 บาท

2. ยี่ห้อ central air ขนาด 18,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง มูลค่า 19,000 บาท

3. ยี่ห้อ STAR AIR ขนาด 9,000 BTU หมายเลขคอยล์ร้อน 12204511 จำนวน 1 เครื่อง มูลค่า 10,000 บาท

เพื่อไว้ใช้สำหรับราชการ โดยทางร้านฯไม่มีเงื่อนไขใด ๆที่จะผูกมัดกับกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุดารัตน์ วุฒิบูรณ์)

เจ้าของร้านค้า

77/209 หมู่ที่ 1 ถนนติวานนท์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทร.085-059-8146

(ตัวอย่าง)

บริษัท เซฟ-ที-เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
SAFE-T-SALES & SERVICE CO.,LTD.

วันที่ 19 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอบริจาคเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการกองโรงงานสรรพาวุธ 4

เนื่องด้วย บริษัท เซฟ-ที-เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด มีความประสงค์บริจาคเครื่องปรับอากาศ จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Tasaki รุ่น FWDE19-AF2M ขนาด 20,000 BTU หมายเลขคอยล์ร้อน C0019210600157 หมายเลขคอยล์เย็น F0019210400228 จำนวน 1 เครื่อง มูลค่า 18,000 บาท

2. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Tasaki รุ่น FWDE13-AF2M ขนาด 13,000 BTU หมายเลขคอยล์ร้อน C0013210900595 หมายเลขคอยล์เย็น F0013210900901 จำนวน 1 เครื่อง มูลค่า 13,000 บาท

3. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Tasaki รุ่น FWDE13-AF2M ขนาด 13,000 BTU หมายเลขคอยล์ร้อน C0013210901057 หมายเลขคอยล์เย็น F0013210900907 จำนวน 1 เครื่อง มูลค่า 13,000 บาท

เพื่อไว้ใช้สำหรับราชการ โดยทางบริษัท เซฟ-ที-เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ไม่มีเงื่อนไขใดๆ ที่จะผูกมัดกับกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกริช เกตุถิน)
ตัวแทนฝ่ายขาย

36/17-20 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
36/17-20 Ngamwongwan Road, Ladyao, Jatujak, Bangkok 10900
TEL. 0-2589-1268-9, 0-2589-1320-1, 0-2589-2656 FAX : 0-2589-2542



ติดต่อสอบถาม :

-แจ้งซ่อมเครื่องปรับอากาศ ผจง.กรง.ชย.ทอ. 2-4437

-สอบถามข้อมูลการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ 2-2539

****