


# คู่มือการใช้งาน

## โปรแกรมบริหารจัดการ

## งานซ่อมบริภัณฑ์สายช่างโยธา

## ส่วนของ กองโรงงาน

## กรมช่างโยธาทหารอากาศ

# คำนำ

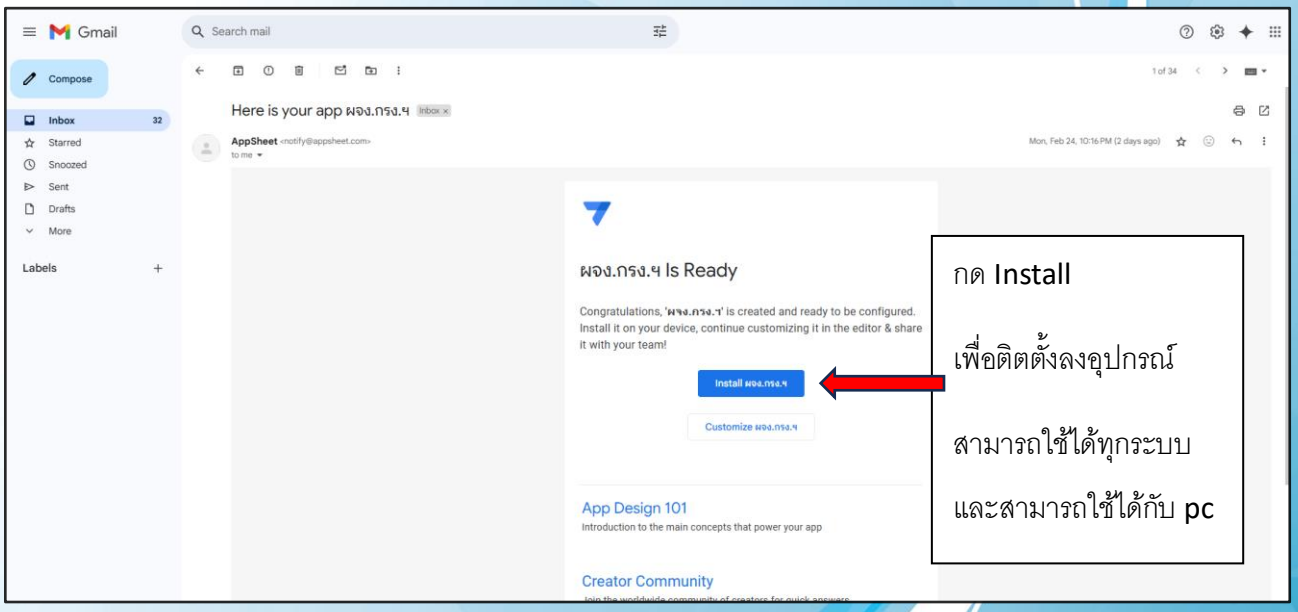
กองโรงงาน กรมช่างโยธาทหารอากาศ มีภารกิจ ซ่อม สร้างและผลิต และการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศก็คือส่วนหนึ่งในภารกิจของกองโรงงาน กรมช่างโยธาทหารอากาศ ที่ต้องใช้อะไหล่และวัสดุจำนวนมากเพื่อเข้าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ผู้บังคับบัญชาจึงได้มีการให้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงานและจัดการองค์ความรู้ (KM) การออกเลขงาน การประมาณการเพื่อซ่อมเครื่องปรับอากาศ การเบิกจ่ายพัสดุ และการตรวจสอบคุณภาพหลังการซ่อม พบว่ามีความสิ้นเปลืองในการจัดทำเอกสาร และการเดินทางของเอกสารเพื่อส่งจ่ายให้แต่ละแผนกใน นขต.กองโรงงาน ใช้เวลานาน และขั้นตอนในการลงข้อมูลงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องกรอกข้อมูลลงสมุดเหมือนกันทุกฝ่ายทุกแผนกซ้ำๆ กันเพื่อเป็นหลักฐานเก็บไว้ภายในของแต่ละฝ่าย อีกทั้งยังพบปัญหาในการยืมเอกสารไปตรวจสอบอาจเกิดปัญหาเอกสารสูญหาย และจากสถิติเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่ออกเลขงานและปิดงานส่วนใหญ่ช้าที่การเดินเอกสาร ผู้บังคับบัญชาก องโรงงาน กรมช่างโยธาทหารอากาศจึงเห็นสมควรให้หาแนวทางแก้ไขปัญหาและได้แนะนำแนวทางใช้เทคโนโลยีเข้ามาเพื่อพัฒนาองค์กร พัฒนาทักษะบุคลากร พัฒนาระบบงาน ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน และเพื่อตอบสนองภารกิจของกองทัพอากาศได้รวดเร็วและมีประสิทธิ์ภาพมากยิ่งขึ้น

กองโรงงาน กรมช่างโยธาทหารอากาศ จึงมีแนวคิดจัดทำโปรแกรมเพื่อใช้แก้ปัญหาในการทำงานและช่วยเพิ่มประสิทธิ์ภาพในการทำงาน

# การเข้าใช้งาน

1.ขอเข้าใช้งานกับผู้ดูแลระบบโดยตรง โทร.2-2514 ฝคด.กรง.ฯ

2.เมื่อมีการมอบสิทธิ์เข้าใช้งานแล้วให้เข้าไปเช็คที่กล่องข้อความอีเมล์ที่ขอลงทะเบียน



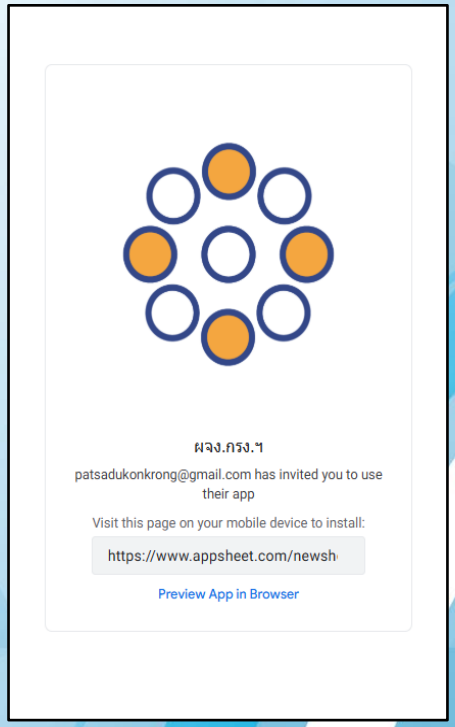

กด Install

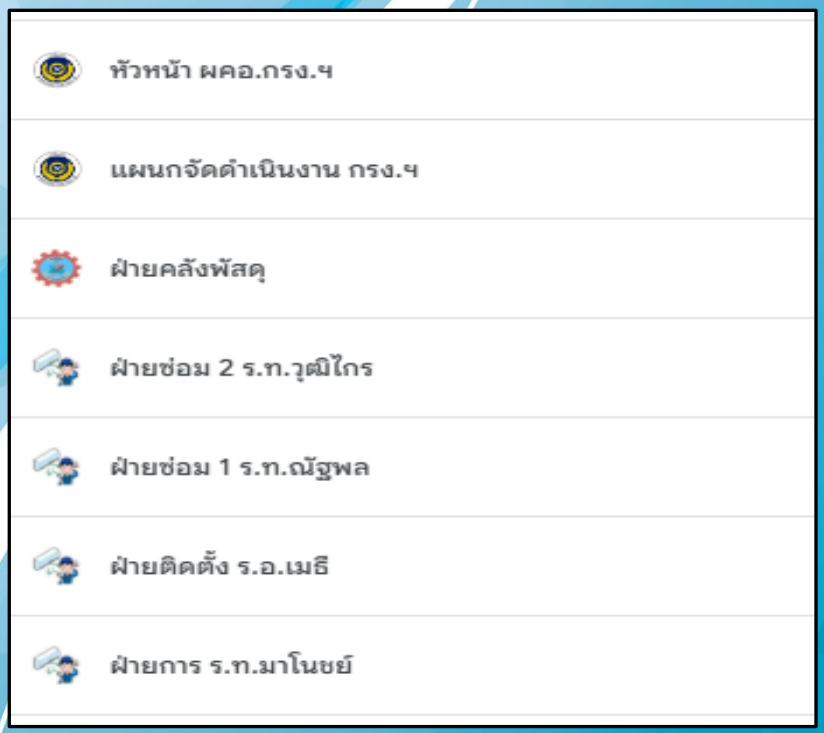
เพื่อติดตั้งลงอุปกรณ์

สามารถใช้ได้ทุกระบบ

และสามารถใช้ได้กับ pc

3. login ด้วย email ที่ขอเปิดสิทธิ์




ยืนยันและเข้าใช้งานระบบได้แล้ว

# ๑.หน้าที่ของระบบ

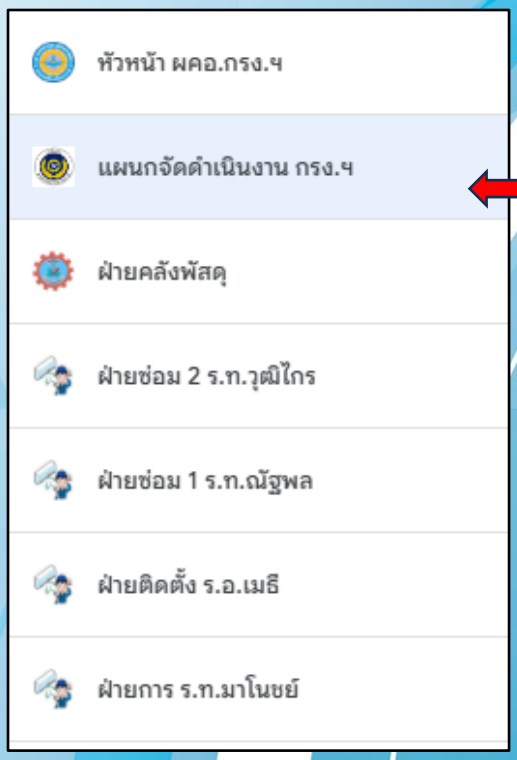



**App หัวหน้า ผคอ. กรง.ฯ**

1. มีหน้าที่ ตรวจสอบพิจารณามอบหมายงานให้ ฝ่ายซ่อม เข้าประมาณการและเข้าซ่อมตามลำดับ

2. มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของการประมาณการจากช่างซ่อม และอนุมัติการเบิกพัสดุ เพื่อให้ ผจง.กรง.ฯ ตรวจสอบต่อไป

สิทธิ์ผู้ใช้งาน หัวหน้าแผนกเครื่องปรับอากาศ กรง.ชย.ทอ.




**App แผนกจัดดำเนินงาน กรง.ฯ**

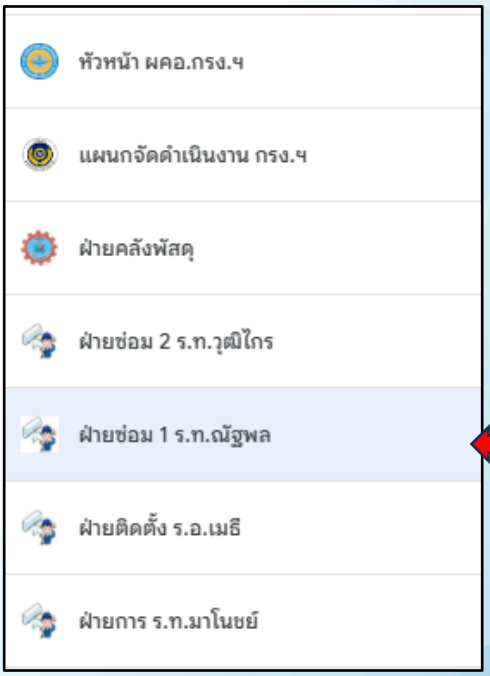
1. มีหน้าที่ ออกเลขงาน จาก การรับแจ้ง โทรศัพท์ เอกสารราชการ และ ใบวิทยุ เป็นต้น

สิทธิ์การใช้งาน = จนท.จัดดำเนินงาน

2. มีหน้าที่ ตรวจสอบการเบิกพัสดุเพื่อซ่อม ความคุ้มค่า

สิทธิ์การใช้งาน = นายทหารควบคุมสถิติและวิเคราะห์ ผจง.กรง.ชย.ทอ.

# ๑.หน้าที่ของระบบ ต่อ




**App ฝ่ายซ่อม ฝ่ายบริการ และ ฝ่ายติดตั้ง**

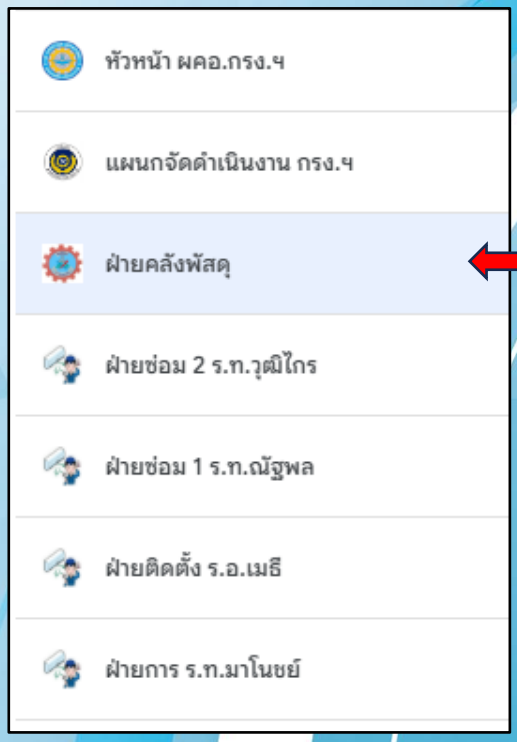
1. มีหน้าที่ มอบหมายงานให้ช่างซ่อมเพื่อเข้าประมาณการ

สิทธิ์การใช้งาน = หัวหน้าฝ่ายซ่อม ,หัวหน้าฝ่ายติดตั้ง

หัวหน้าฝ่ายบริการ

2. มีหน้าที่ ช่างซ่อมออกประมาณการ และบันทึกประมาณการในระบบเพื่อให้ หน.ผคอ.ฯ อนุมัติเบิก

สิทธิ์การใช้งาน = จนท.ช่างซ่อม ผคอ.ฯ



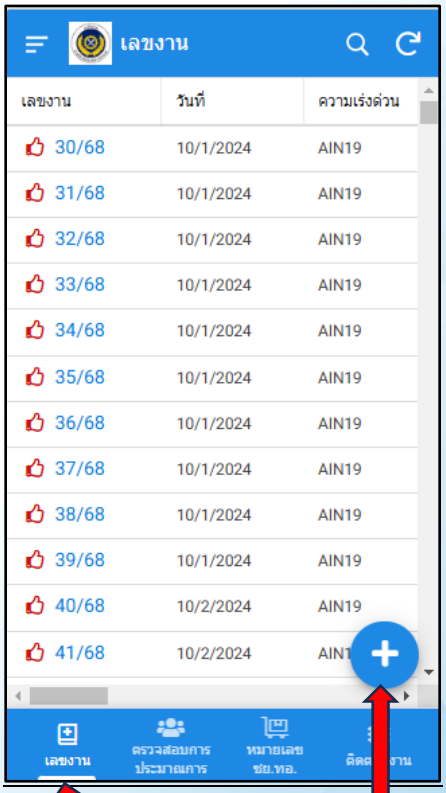

**App แผนกจัดดำเนินงาน กรง.ฯ**

1. มีหน้าที่ ตัดจ่ายในระบบอัตโนมัติ , รับเข้าพัสดุ , กำหนดสถานะพัสดุ ขั้นต่ำ/สูงสุด , เพิ่มหมายเลขพัสดุ , ออกใบจ่ายพัสดุประจำวัน ทอ.๑๓๓ , จ่ายพัสดุ

สิทธิ์การใช้งาน = จนท.คลังพัสดุ กรง.ฯ

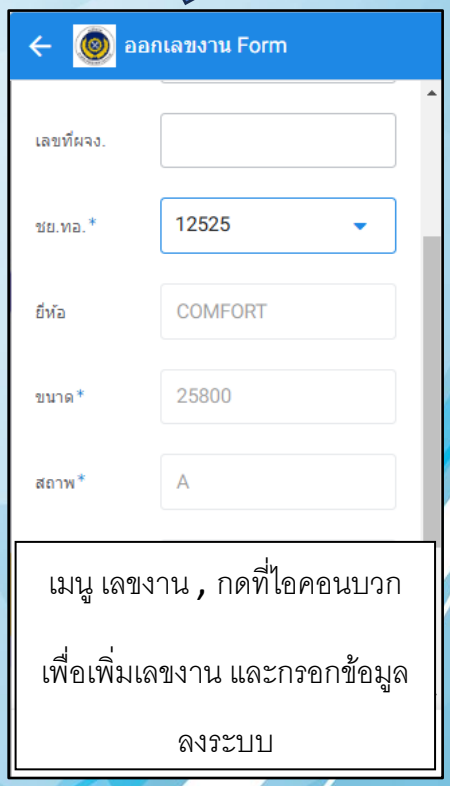
# ๒.ขั้นตอนการปฏิบัติ

## ๒.๑ การออกเลขงาน




เมนู เลขงาน , กดที่ไอคอนบวก

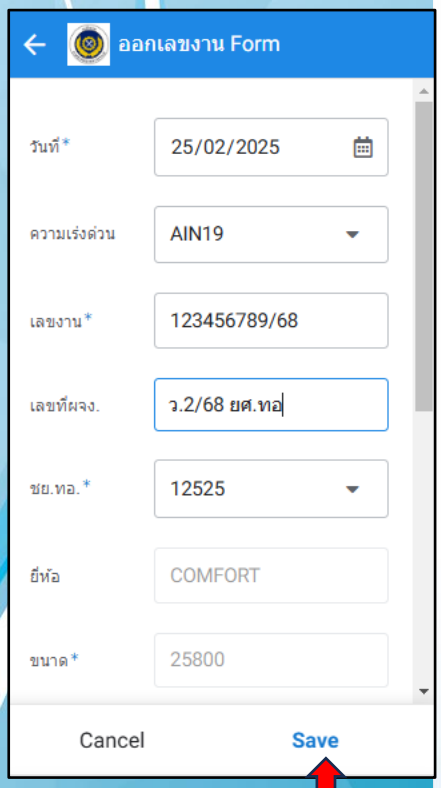
เพื่อเพิ่มเลขงาน



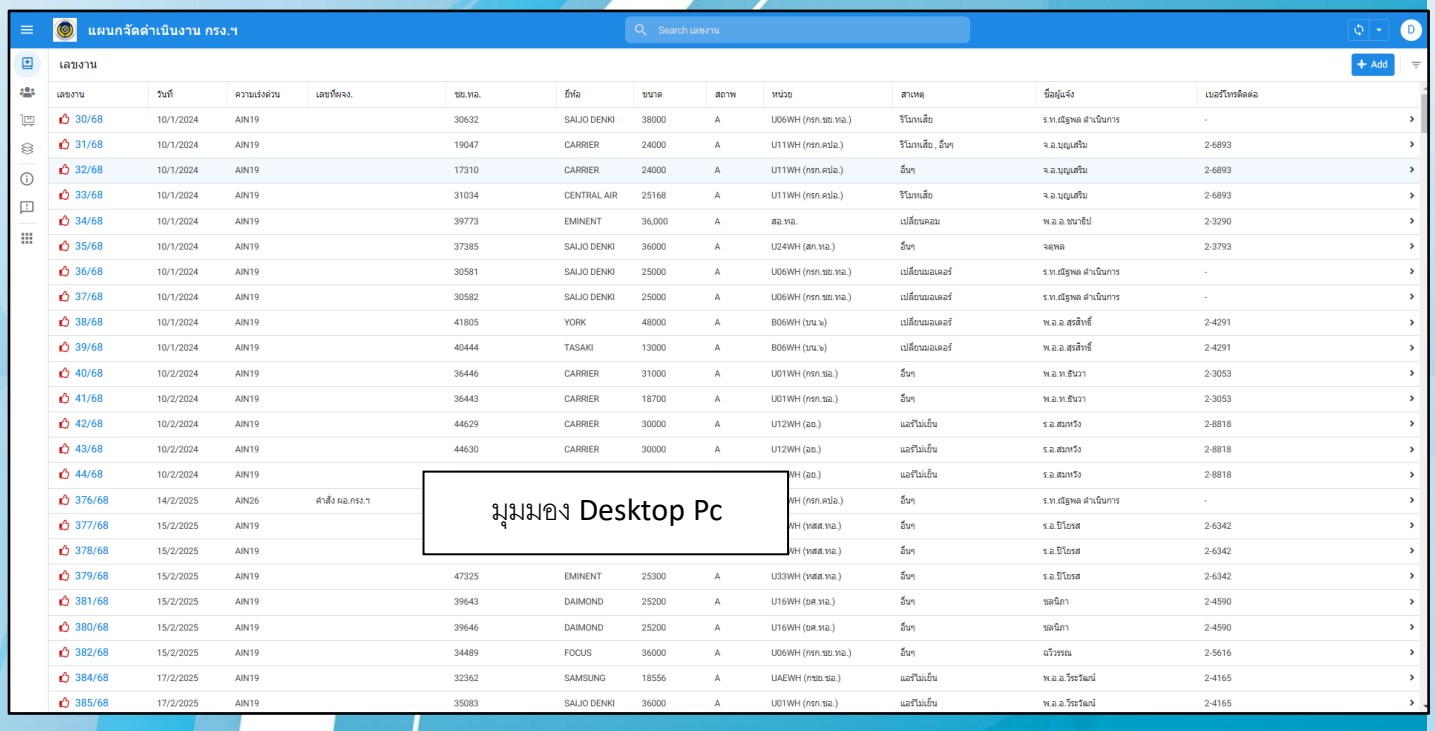

เมนู เลขงาน , กดที่ไอคอนบวก

เพื่อเพิ่มเลขงาน และกรอกข้อมูล

ลงระบบ

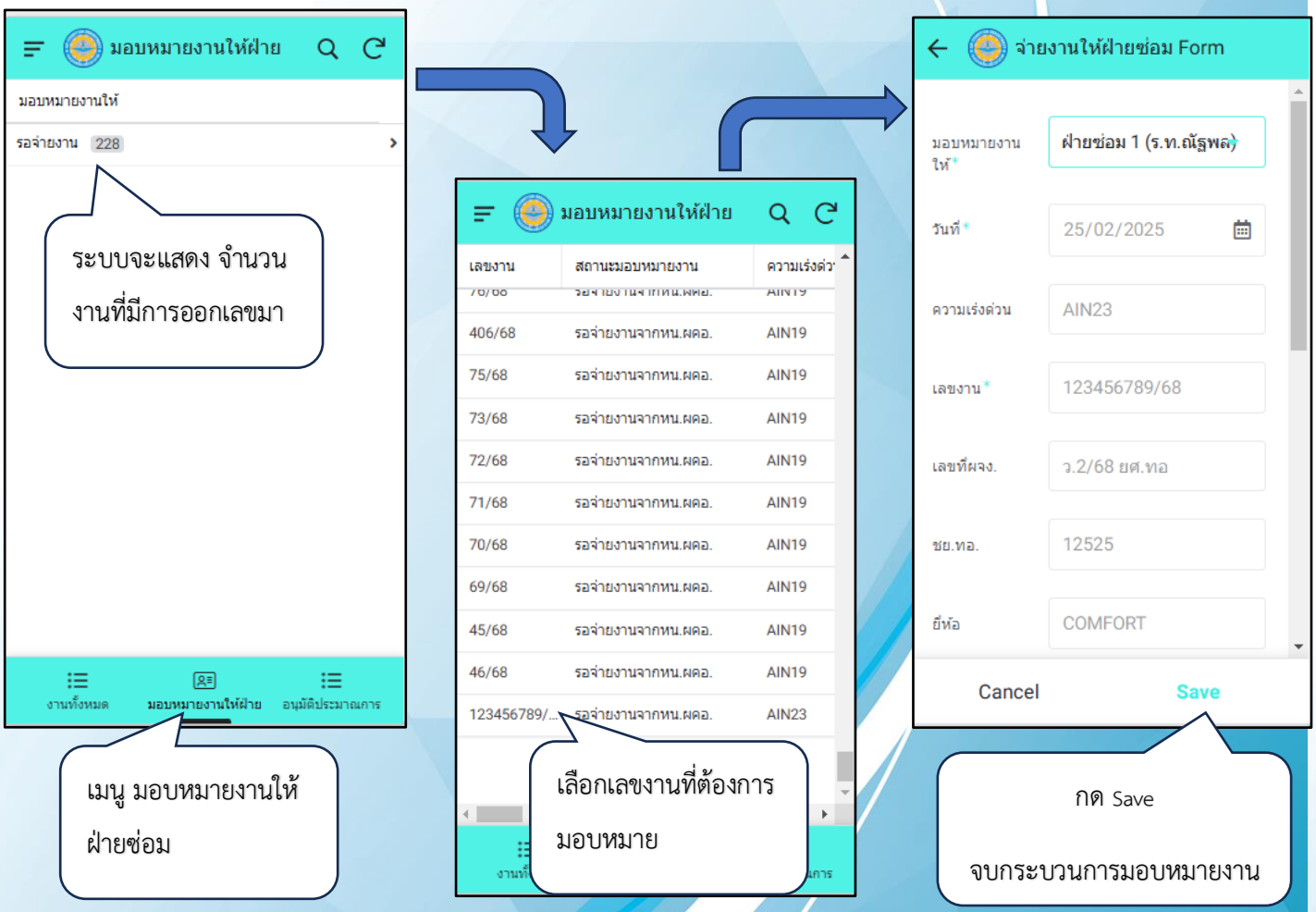


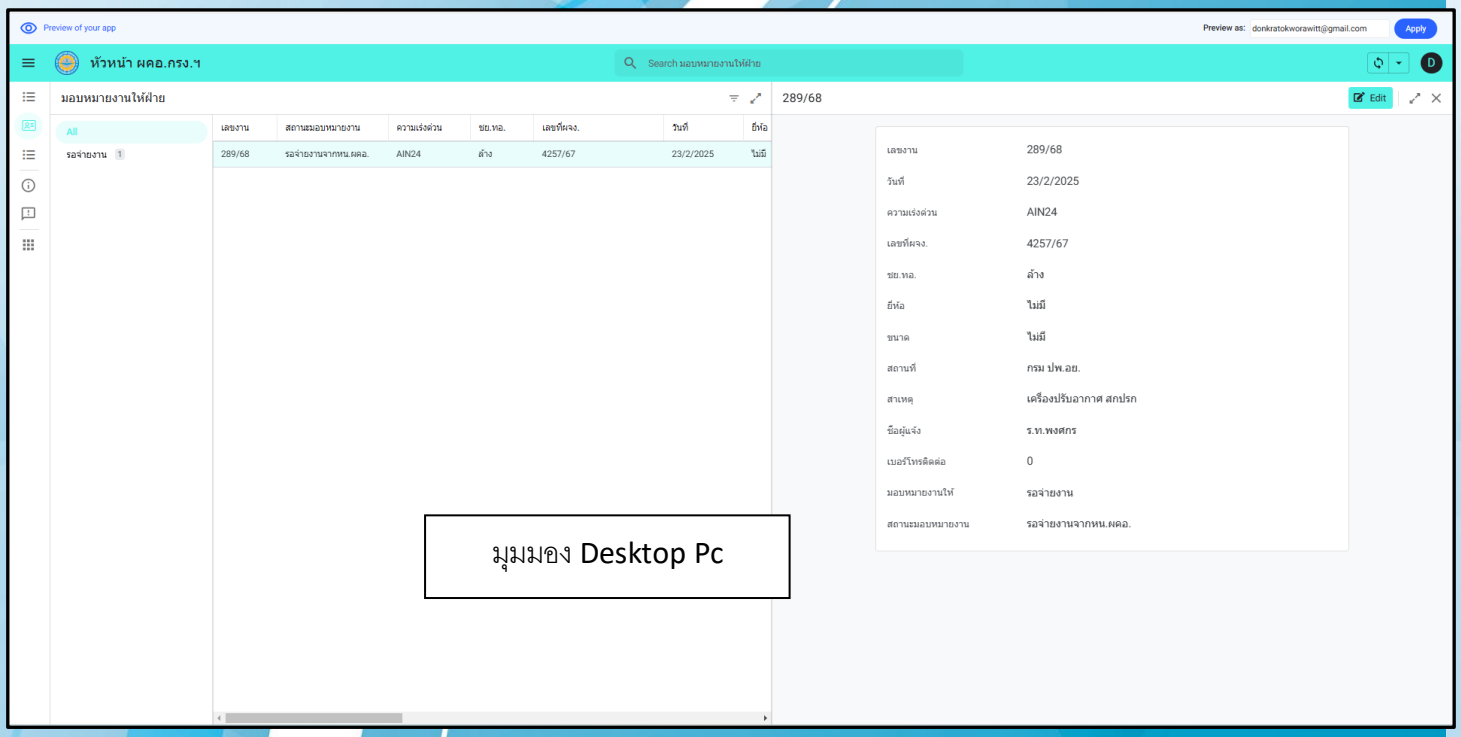

กด SAVE เพื่อบันทึกข้อมูล




มุมมอง Desktop Pc

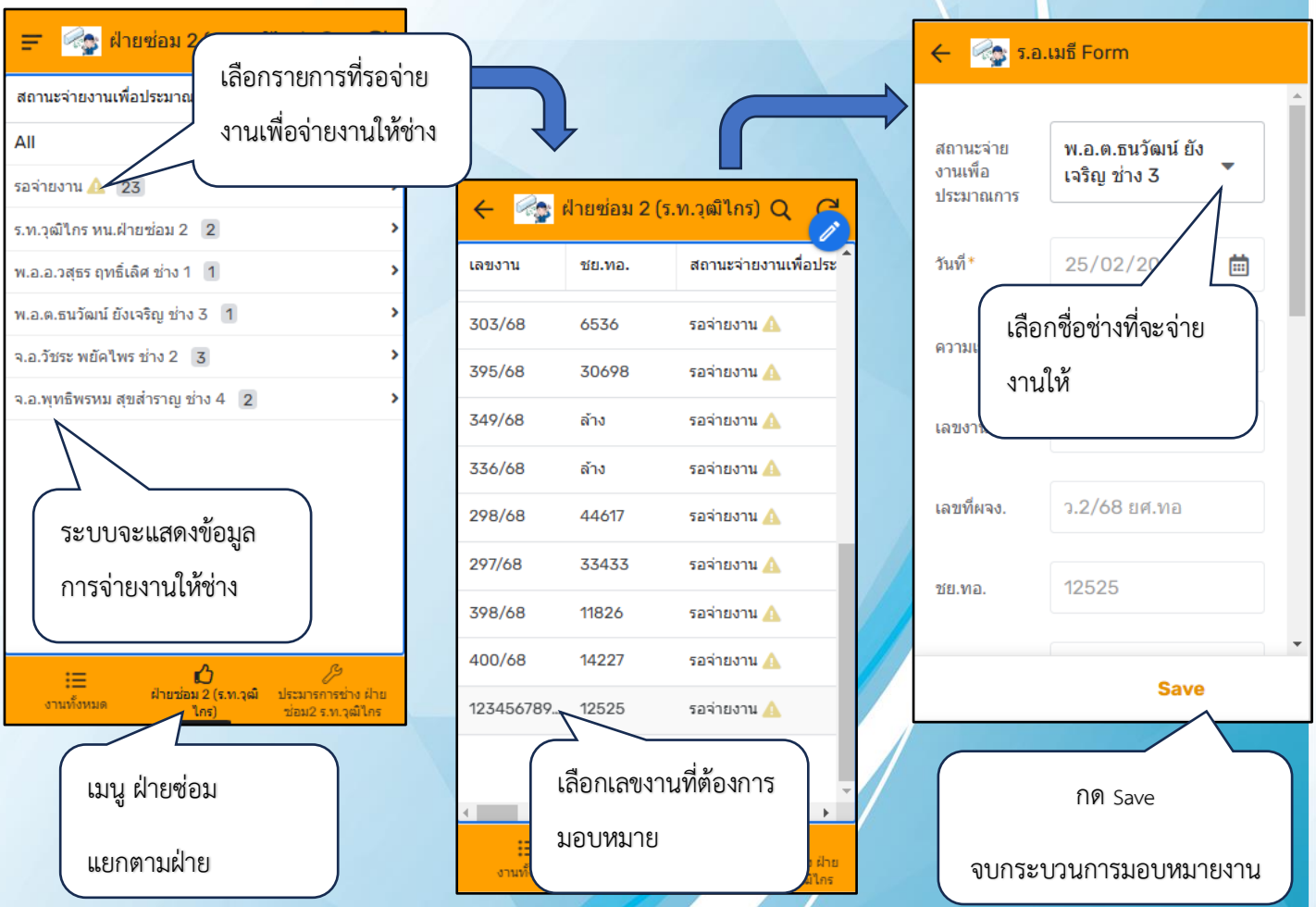
# ๒.๒. หัวหน้าแผนกเครื่องปรับอากาศจ่ายงานให้ฝ่ายซ่อม

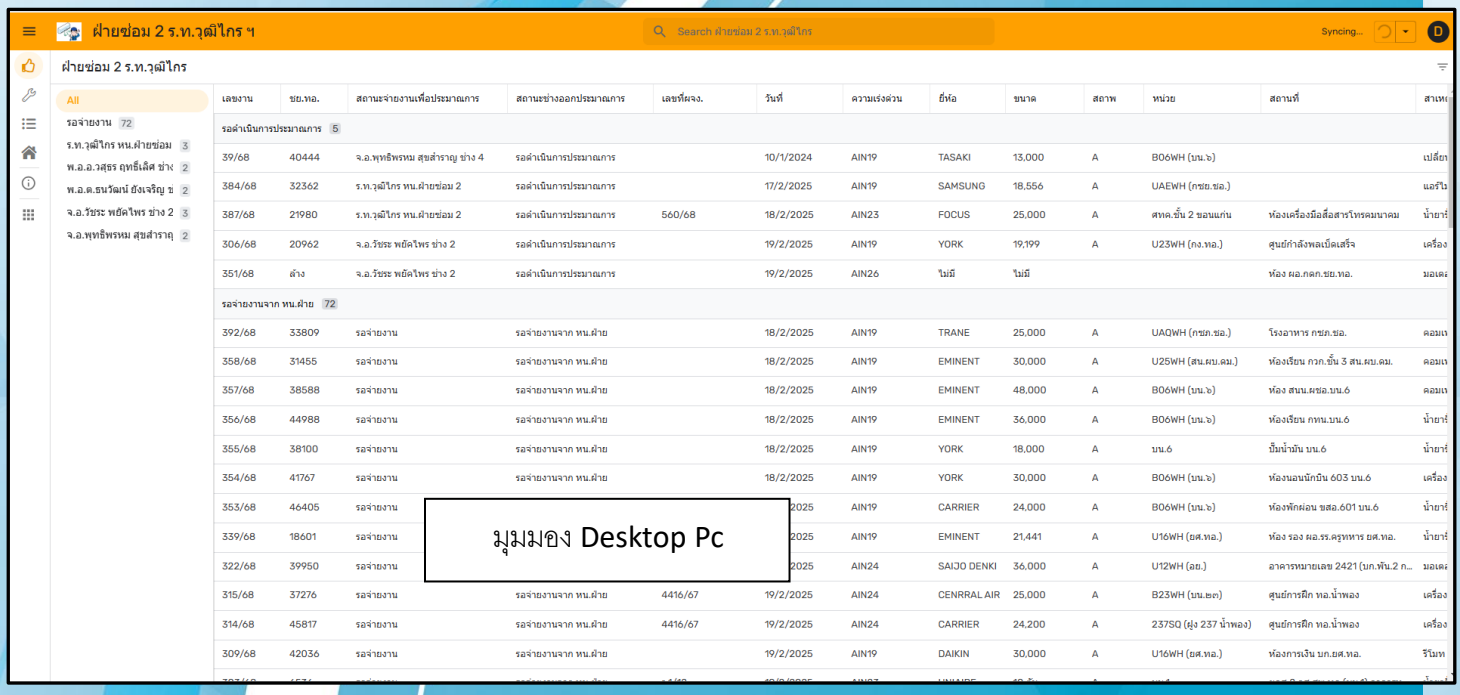


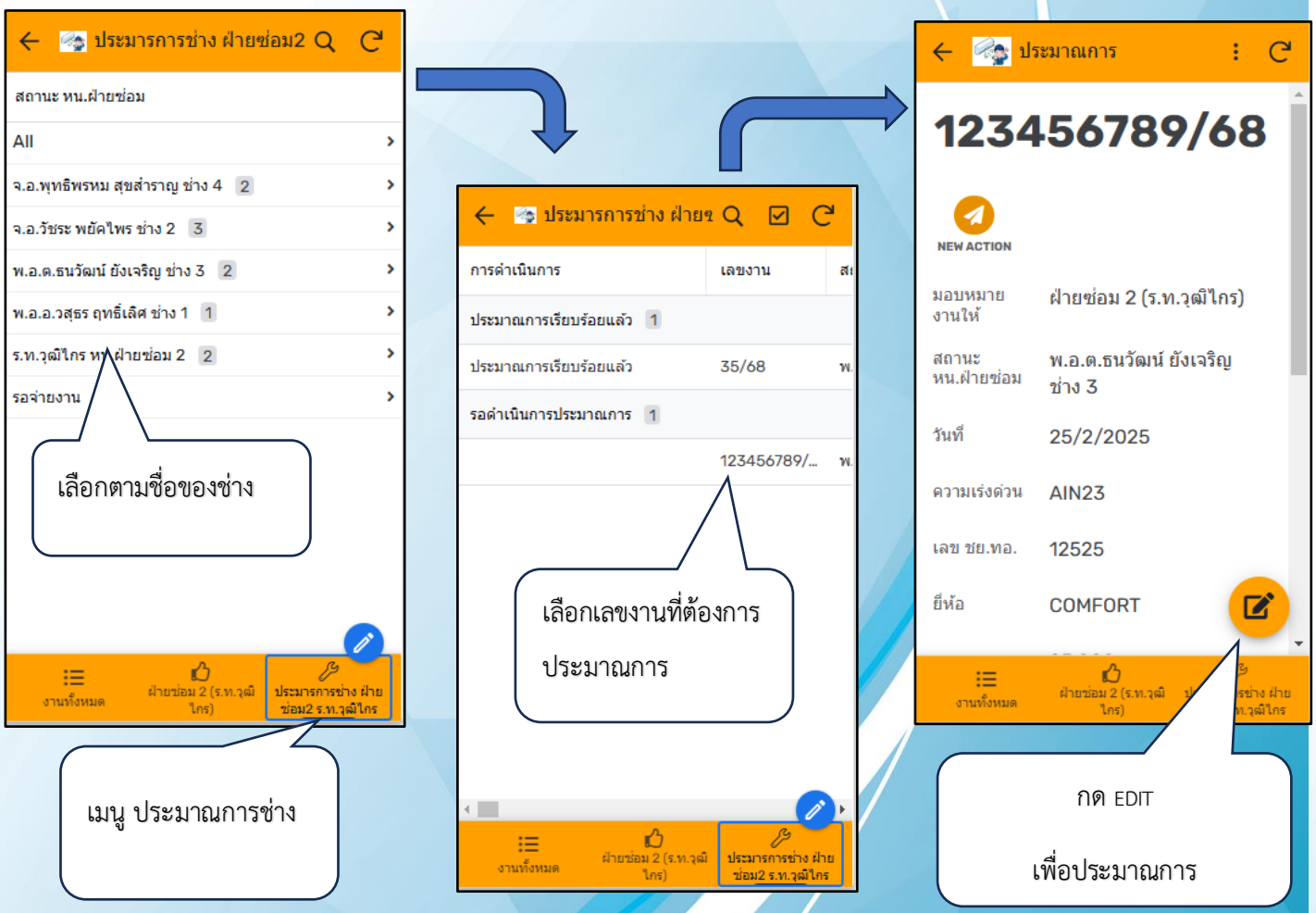

มุมมอง Desktop Pc

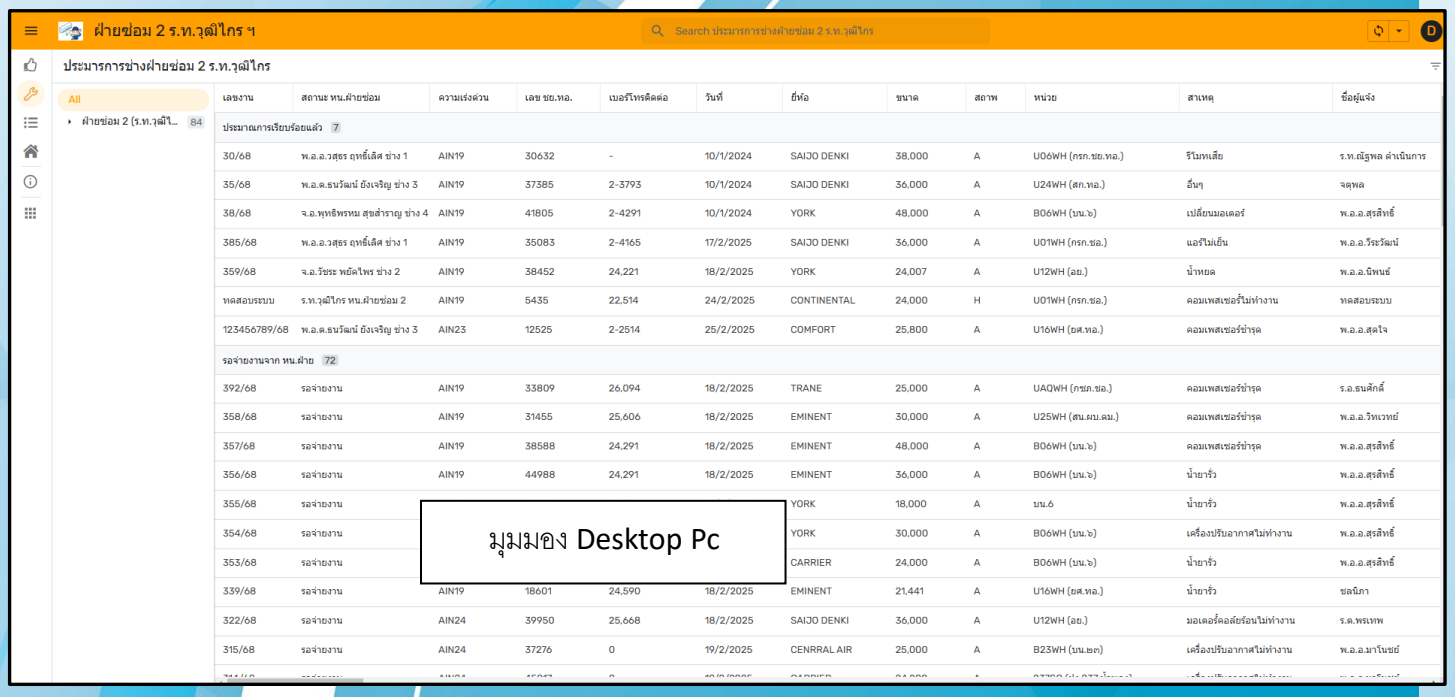
# ๒.๓. หัวหน้าฝ่ายซ่อมมอบหมายงานให้ช่างเพื่อออกประมาณการ



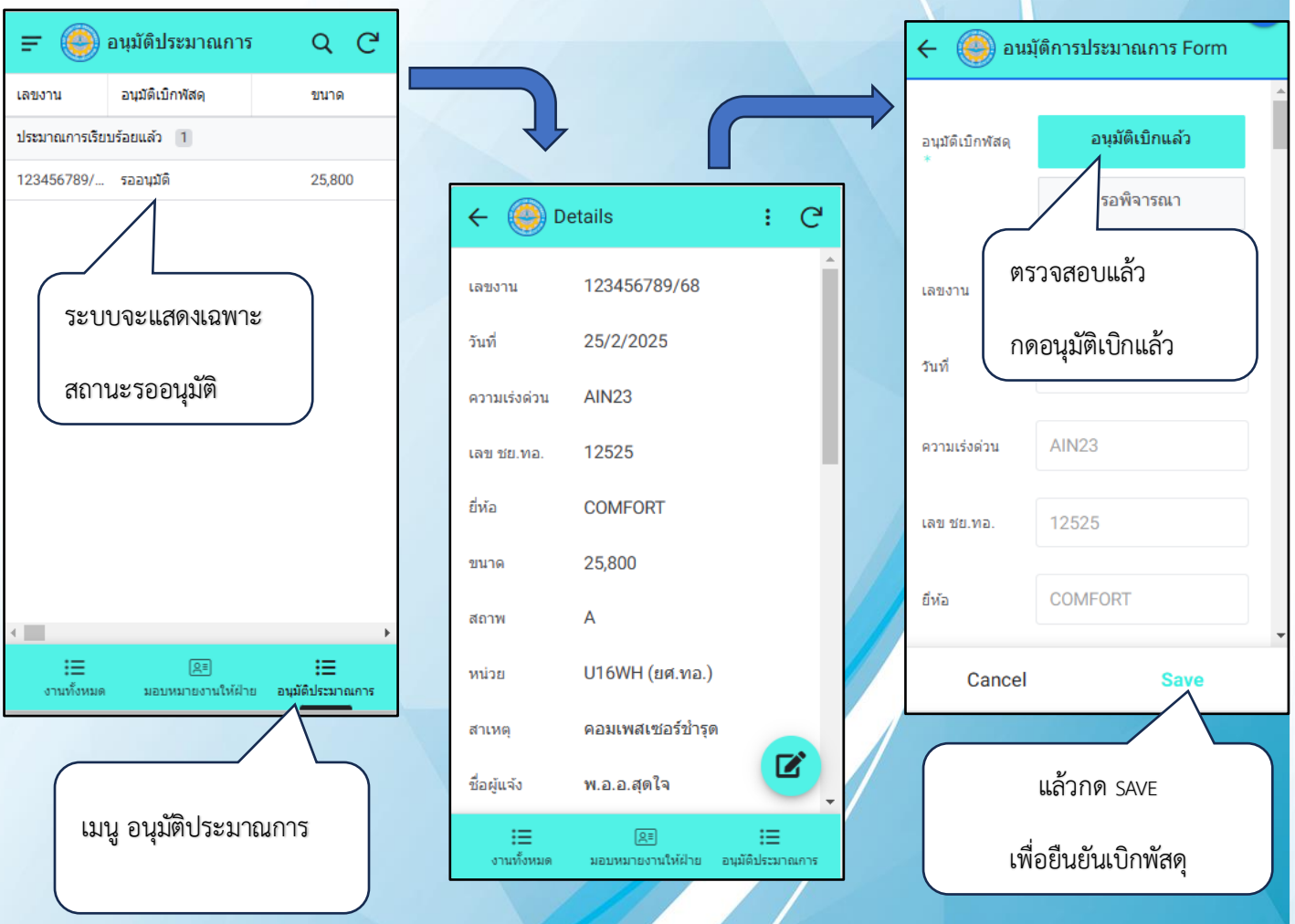



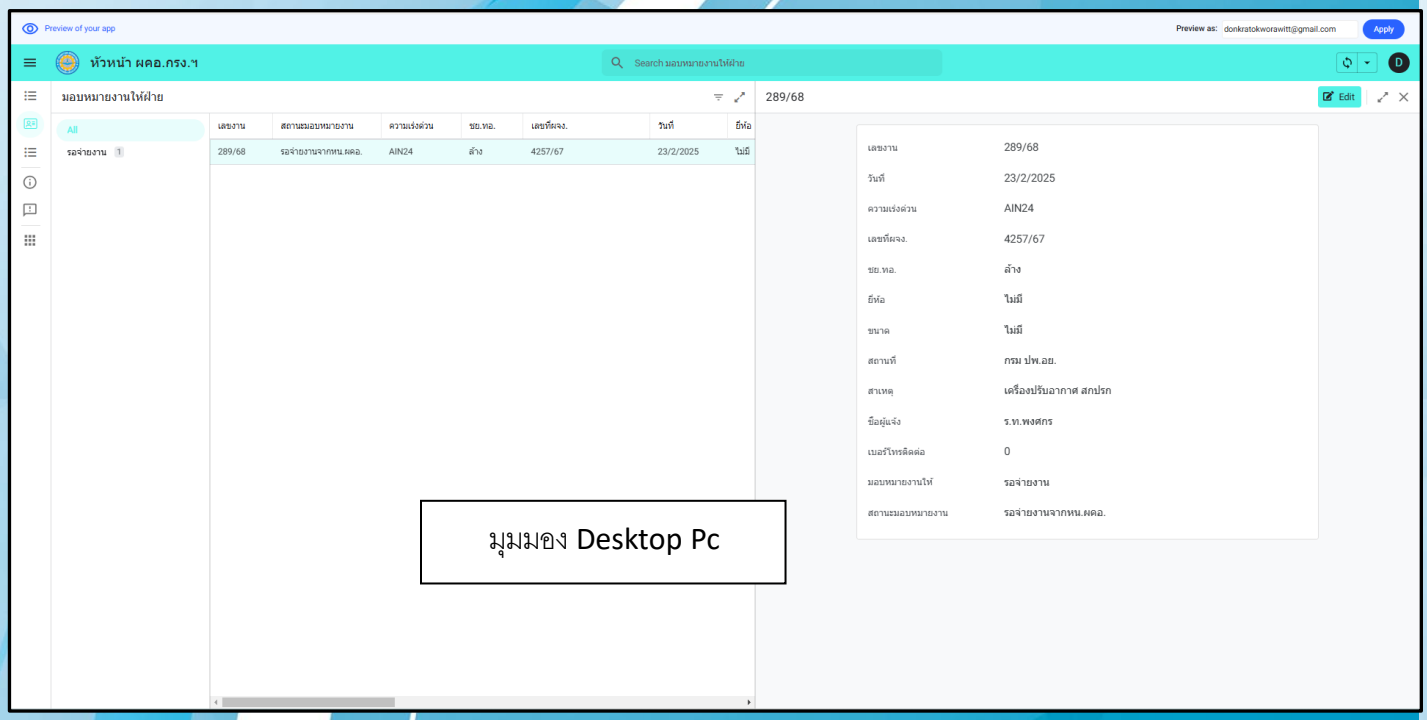
# ๒.๔. จนท.ช่างประมาณการ



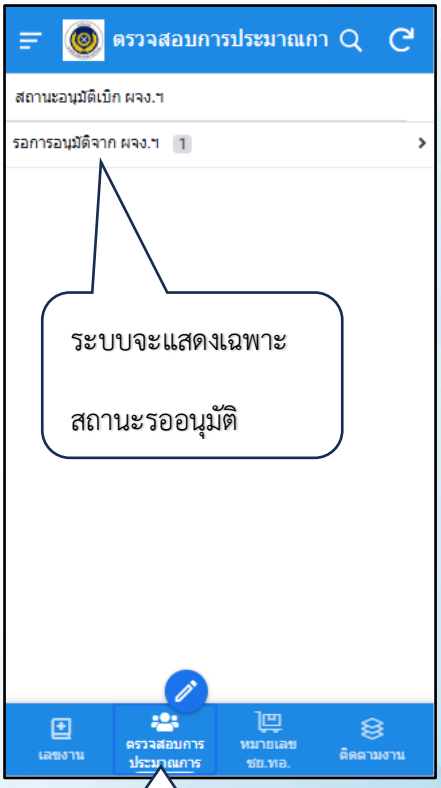



# ๒.๕. หัวหน้า ผคอ.ฯ อนุมัติการประมาณการและเบิกพัสดุ



# ๒.๖. ผจง.ฯ ตรวจสอบความคุ้มค่าและลงความเห็นให้จ่ายพัสดุได้

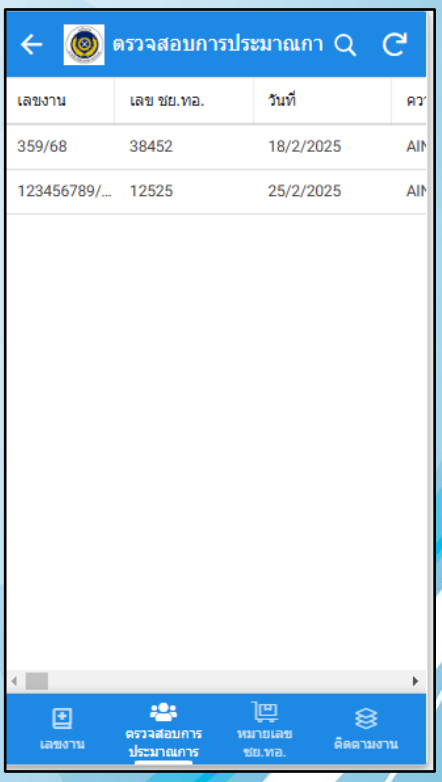


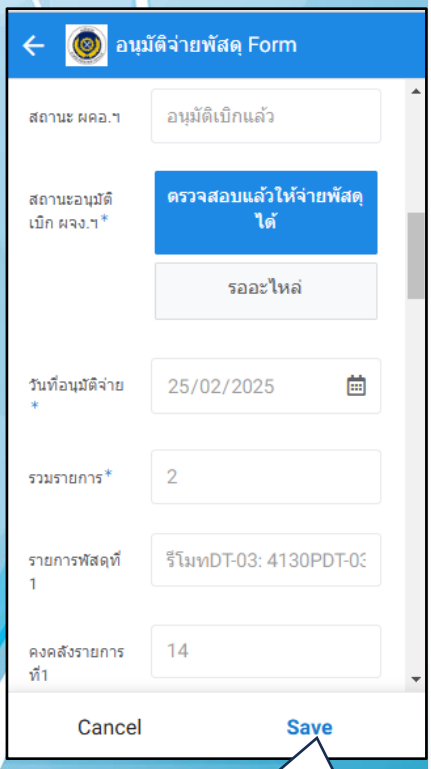

ระบบจะแสดงเฉพาะ

สถานะรออนุมัติ

เมนู

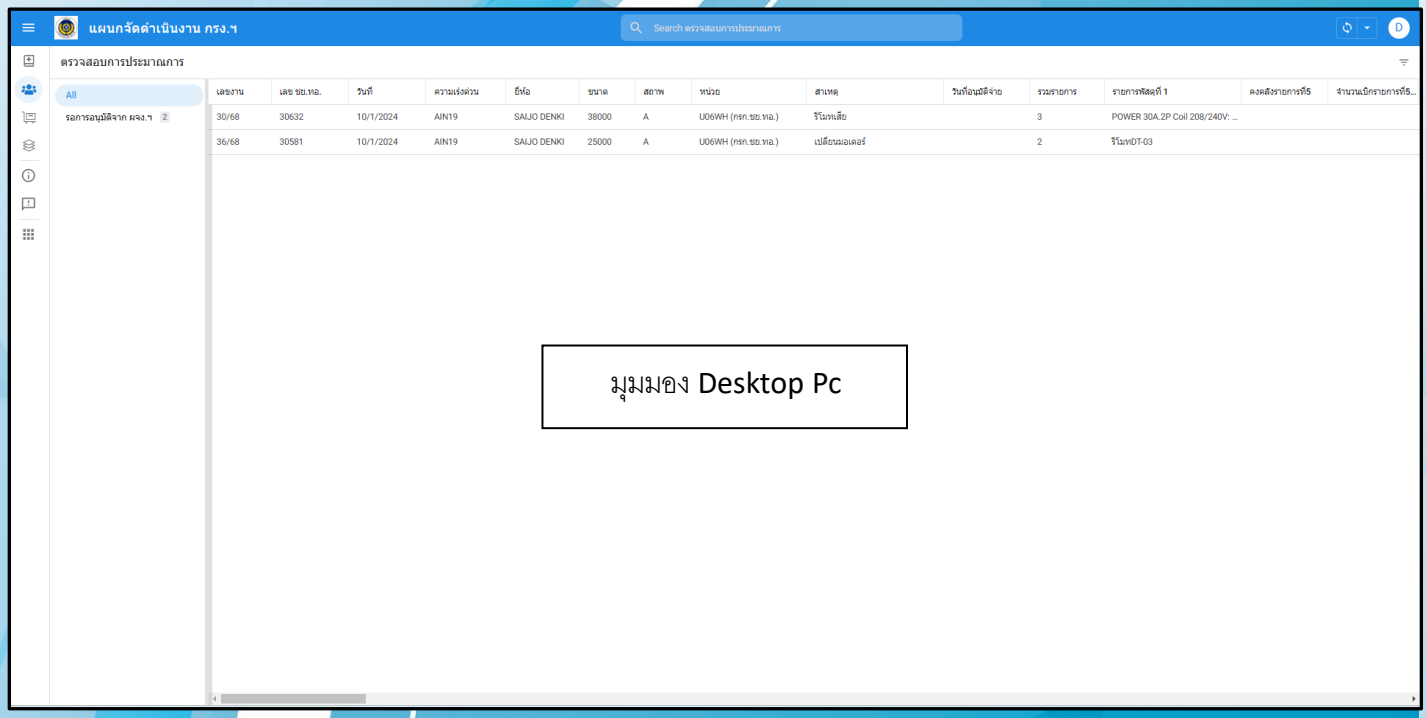
ตรวจสอบการประมาณการ



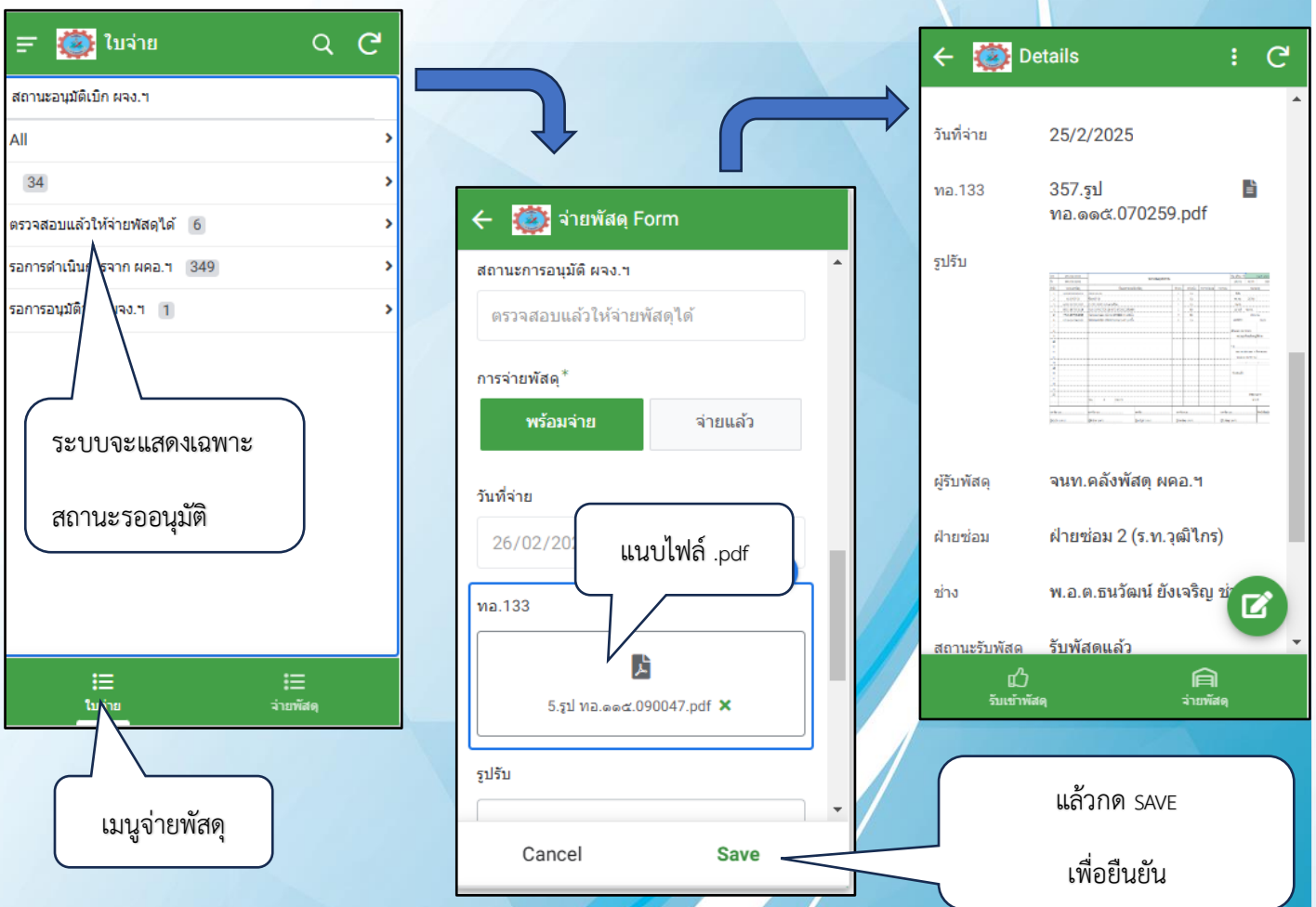

แล้วกด SAVE

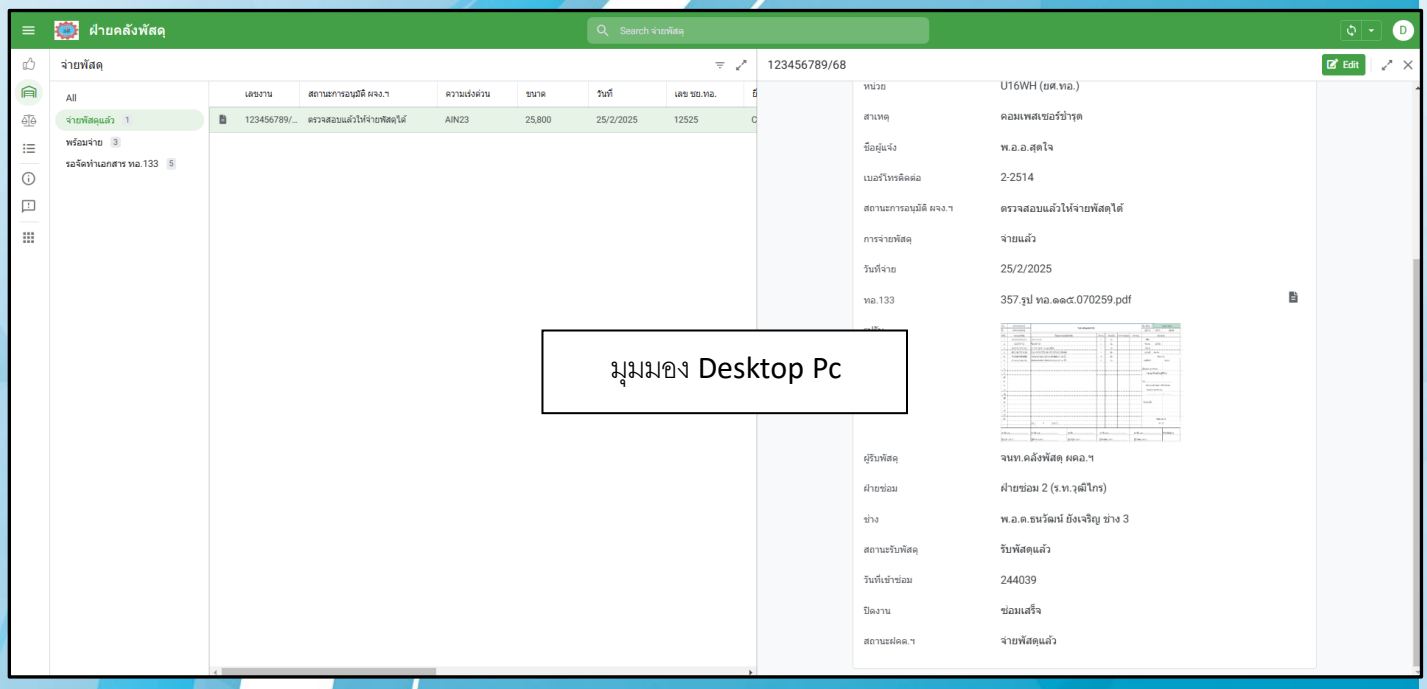
เพื่อยืนยัน



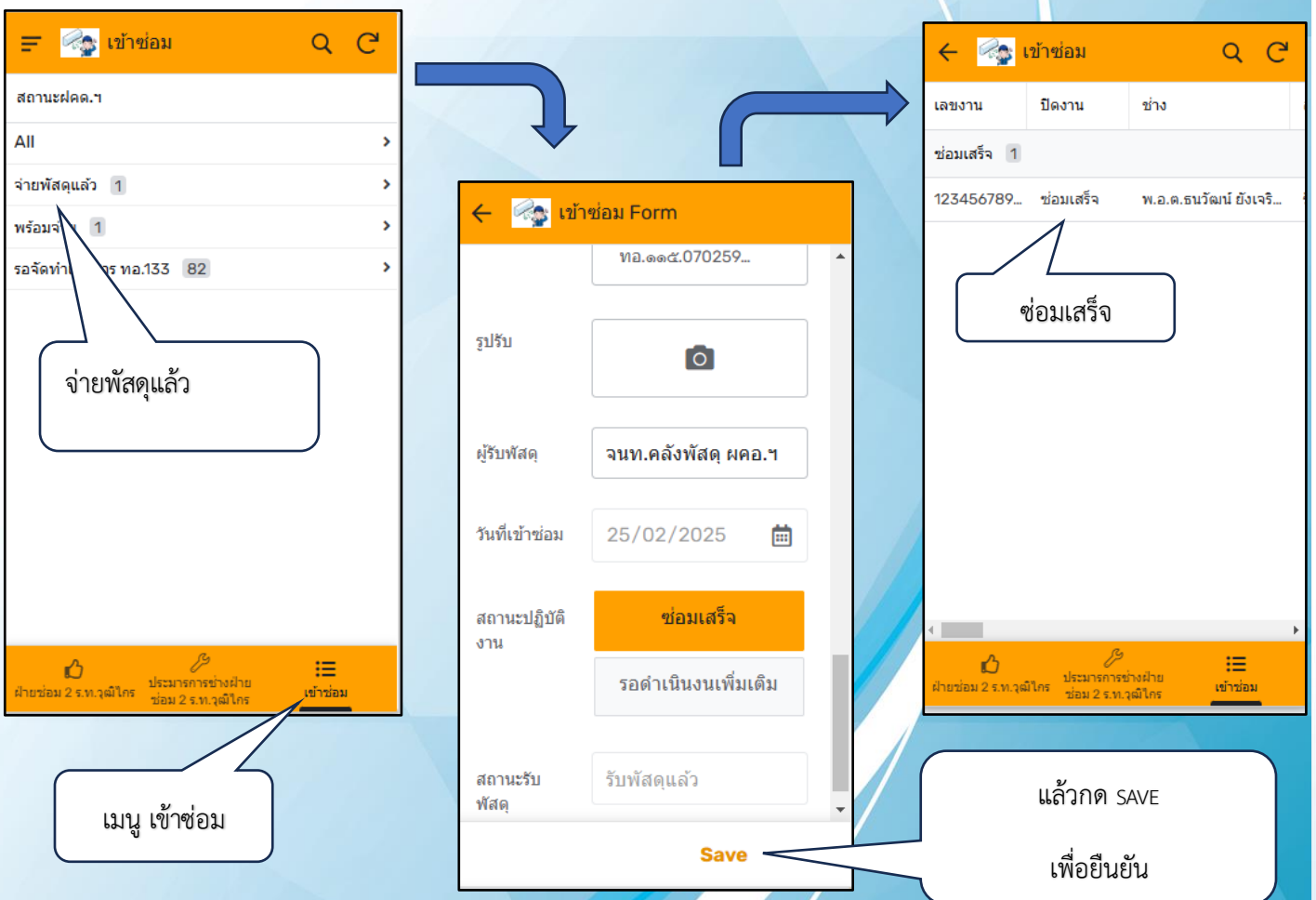

มุมมอง Desktop Pc

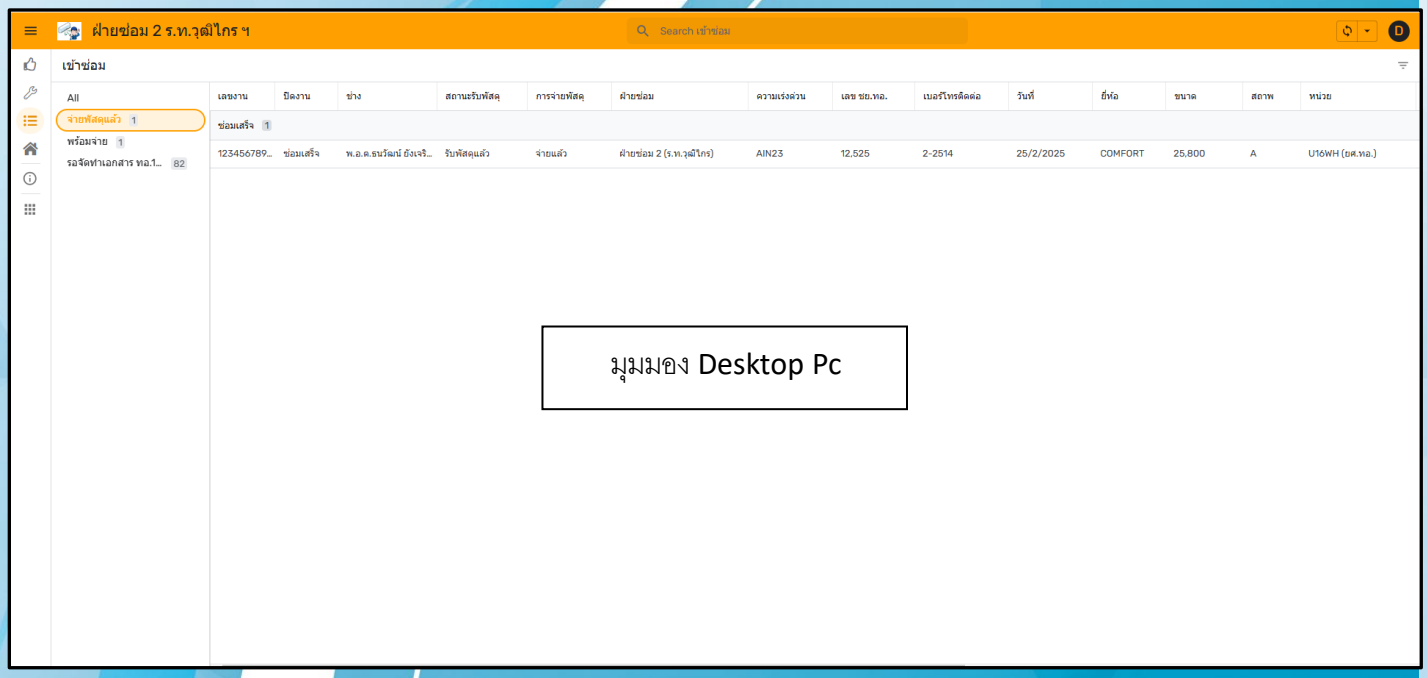
# ๒.๗. ฝ่ายคลังพัสดุ กรง.ชย.ทอ.



# ๒.๘. ช่างรับพัสดุเข้าซ่อมและปิดงาน




มุมมอง Desktop Pc

# ตรวจสอบสถานะของเลขงาน




งานซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ

Search สถานะงานซ่อมเครื่องปรับอากาศ

สถานะงานซ่อมเครื่องปรับอากาศ

| . | เลขงาน | ชย.ทอ. | วันที่ | ขนาด | ความเร่งด่วน | หน่วย | สถานะหน.ผคอ.ฯ | สถานะประมาณการ | สถานะอนุมัติจ่าย ผจ... | สถานะพร้อมจ่าย | สถานะจ่ายพัสดุ ฝคค... | สถานะเข้าซ่อม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 🔔 | 30/68 | 30632 | 10/1/2024 | 38,000 | AIN19 | U06WH (กรก.ชย.ทอ.) | ✔ | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 31/68 | 19047 | 10/1/2024 | 24,000 | AIN19 | U11WH (กรก.คปอ.) | ✔ | ✔ | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 32/68 | 17310 | 10/1/2024 | 24,000 | AIN19 | U11WH (กรก.คปอ.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 33/68 | 31034 | 10/1/2024 | 25,168 | AIN19 | U11WH (กรก.คปอ.) | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 34/68 | 39773 | 10/1/2024 | 36,000 | AIN19 | สอ.ทอ. | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 35/68 | 37385 | 10/1/2024 | 36,000 | AIN19 | U24WH (สก.ทอ.) | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 36/68 | 30581 | 10/1/2024 | 25,000 | AIN19 | U06WH (กรก.ชย.ทอ.) | ✔ | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 37/68 | 30582 | 10/1/2024 | 25,000 | AIN19 | U06WH (กรก.ชย.ทอ.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 38/68 | 41805 | 10/1/2024 | 48,000 | AIN19 | B06WH (บน.๖) | ✔ | ✔ | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 39/68 | 40444 | 10/1/2024 | 13,000 | AIN19 | B06WH (บน.๖) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 40/68 | 36446 | 10/2/2024 | 31,000 | AIN19 | U01WH (กรก.ชล.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 41/68 | 36443 | 10/2/2024 | 18,700 | AIN19 | U01WH (กรก.ชล.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 42/68 | 44629 | 10/2/2024 | 30,000 | AIN19 | U12WH (อย.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 43/68 | 44630 | 10/2/2024 | 30,000 | AIN19 | U12WH (อย.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 44/68 | 44631 | 10/2/2024 | 30,000 | AIN19 | U12WH (อย.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 376/68 | 1 | 14/2/2025 | | AIN26 | U11WH (กรก.คปอ.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 377/68 | 47329 | 15/2/2025 | 36,100 | AIN19 | U33WH (ทสส.ทอ.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 378/68 | 47324 | 15/2/2025 | 25,300 | AIN19 | U33WH (ทสส.ทอ.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 379/68 | 47325 | 15/2/2025 | 25,300 | AIN19 | U33WH (ทสส.ทอ.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |
| 🔔 | 381/68 | 39643 | 15/2/2025 | 25,200 | AIN19 | U16WH (ยศ.ทอ.) | ✔ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ | ✘ |